

COMPROMISO DE VOLUNTARIO ABSICAN

Que, con el objeto de colaborar con la misión de la Asociación Bienestar Sexual Integral de Canarias (ABSICAN) operando también con la marca “checkpoint CANARIAS” y de conformidad con lo dispuesto en la Ley 45/2015, de 14 de octubre y la Ley 4/1998, de 15 de mayo, de Voluntariado de Canarias:

D./Dña. _____ se incorpora como persona voluntaria a la ABSICAN y se compromete a colaborar:

- Eventos y/o campañas puntuales (a determinar), llevando a cabo tareas de apoyo/captación.
- Realizando las tareas de _____, dedicándole ____ horas semanales, durante los día/s / horas/ año.

Compromiso de la persona voluntaria:

- a) Desarrollar la labor que le sea encomendada como persona voluntaria siguiendo las instrucciones que se faciliten por la Asociación.
- b) Cumplir los compromisos adquiridos con la ABSICAN, respetando sus fines y normativa, especialmente sus estatutos, (disponible en <https://checkpointcanarias.com>).
- c) Guardar confidencialidad de la información recibida y conocida en el desarrollo de la actividad, así como observar las normas de protección y tratamiento de datos de carácter personal de acuerdo con lo establecido en el RGPD, la LOPDGD y demás normativa de aplicación, de las que ha sido informada.
- d) Rechazar cualquier contraprestación material de personas que resulten beneficiadas o de otras relacionadas con su acción.
- e) Actuar de forma solidaria y con la diligencia debida.
- f) Participar en las tareas formativas previstas por la organización para el desarrollo de las funciones y actividades confiadas, así como las que con carácter permanente se precisen para mantener la calidad de los servicios que se presten.
- g) Respetar y cuidar los recursos materiales que ponga a su disposición la organización, utilizando debidamente la acreditación personal y los distintivos de la Asociación.
- h) No utilizar los medios, recursos, y el nombre de la ABSICAN para fines particulares, ni representar a la misma salvo que expresamente sea autorizado para ello.
- i) Entregar a la ABSICAN cualquier distintivo o recurso de la ABSICAN que obre en su poder como consecuencia del programa de voluntariado realizado cuando acabe la actividad o cause baja en el mismo.
- j) Informar a la ABSICAN de cualquier incidencia que pueda haber.
- k) Cumplir con las medidas de seguridad y salud de la ABSICAN.

Compromiso de la ABSICAN:

- a) Proporcionar a la persona voluntaria la información, formación, orientación, apoyo y medios materiales necesarios para el desempeño de las funciones asignadas, con carácter previo y periodicidad acorde a las tareas.
- b) Asegurar a la persona voluntaria contra riesgos de accidente y responsabilidad civil derivados del ejercicio de su actividad voluntaria, de acuerdo con las disposiciones legales o reglamentarias de aplicación.
- c) Rembolsar, tras solicitud expresa de la persona voluntaria, y previa justificación efectiva por su parte, los gastos que con carácter deducible se realicen en el desempeño de su actividad voluntaria, de acuerdo con la normativa.
- d) Facilitar una acreditación identificativa de su condición de la persona voluntaria vinculándolo con la Organización.
- e) Expedir, tras solicitud expresa de las personas voluntarias, un certificado indicando el programa, la duración y las actividades efectuadas.
- f) Llevar un registro de altas y bajas del personal voluntario, pudiendo cesar en su actividad a la persona voluntaria en los términos establecidos en la normativa de la entidad.
- g) Respetar el principio de accesibilidad universal adaptado a la actividad desarrollada por la persona voluntaria, en condiciones de igualdad y sin discriminación, garantizando sus derechos.

Condiciones para el desarrollo de la tarea

Se manifiesta expresamente que la labor de la persona voluntaria será desarrollada de manera desinteresada y con carácter solidario, voluntaria y libremente, sin traer causa de una relación laboral, funcionarial o mercantil, o de una obligación personal o deber jurídico, sin retribución económica, y siempre tras haber pasado por los procesos de selección y formación (general y específica) estipulada por la organización para la realización de esta.

Duración y Causas de resolución del acuerdo/compromiso

El presente compromiso tendrá la duración acordada por las partes en este documento, manteniéndose en vigor en tanto la persona voluntaria no presente de forma escrita y expresa su renuncia o se produzca el incumplimiento de las obligaciones contempladas en las cláusulas anteriormente citadas, estatutos de la ABSICAN o normativa de aplicación vigente, cumpliendo con lo señalado en el artículo 12.4 de la Ley 45/2015, en lo referente al régimen para dirimir los conflictos y en los estatutos.

Confidencialidad

La persona voluntaria se compromete a que toda la información de la ABSICAN a la que tenga acceso como persona voluntaria será conservada en estricta confidencialidad y deberá ser utilizada únicamente para los fines para los que fue suministrada y no deberá ser divulgada o revelada a terceros. El deber de confidencialidad surtirá efectos durante la vigencia del presente acuerdo, e incluso una vez terminado, extinguido, resuelto o rescindido, por la causa que fuere, por tiempo indefinido. La persona voluntaria deberá devolver la citada documentación una vez finalizada la relación entre ambas. Queda excluida del deber de secreto y confidencialidad toda información que sea de conocimiento público; la que haya sido recibida de terceras personas con anterioridad al presente acuerdo; la que se haga pública sin mediar culpa de las partes, así como la que deba ser comunicada a las autoridades administrativas o judiciales o al público en cumplimiento de la normativa vigente. La suscripción y firma del presente documento por parte del voluntario supone que este es conocedor de la importancia de mantener la estricta confidencialidad de los datos a los que por el ejercicio de su labor de voluntariado tenga acceso o de los que tenga conocimiento, tanto de las personas atendidas por la Asociación como de la Asociación misma y de las obligaciones estatutarias, reglamentarias y legales sobre protección de datos de carácter personal, todas las cuales se compromete a cumplir con el máximo celo.

Declaración de la persona voluntaria:

Declara de forma responsable no tener antecedentes penales en vigor a la fecha de la firma del presente compromiso por los delitos relacionados en el artículo 8.5 de la Ley 45/2015, de 14 de octubre, de Voluntariado, dando cumplimiento a lo exigido en la misma, debiendo informar a la Asociación de cualquier cambio de circunstancias durante la vigencia del presente compromiso o cualquiera de sus prórrogas en relación con esta declaración. Si la persona voluntaria desarrolla sus actividades en programas cuyo ejercicio conlleve el contacto habitual con menores de edad, será requisito indispensable para obtener la condición de persona voluntaria aportar, a la firma de este documento, o autorizar debidamente a la Asociación para la solicitud en su nombre, de la correspondiente certificación negativa emitida por el Registro Central de Penales u órgano competente, conforme lo exigido en el artículo 8.4 de la Ley 45/2015, de 14 de octubre, de Voluntariado, debiendo informar a la Asociación de cualquier cambio en el estado del mismo durante la vigencia del presente compromiso.

Firma:

Persona voluntaria D./Dña. _____

Por ABSICAN D./Dña. _____

Fecha: _____

Lugar: _____

COMPROMISO DE VOLUNTARIO ABSICAN

That, to collaborate with the mission of the Integral Sexual Well-being Association of the Canary Islands (ABSICAN), also operating under the brand "checkpoint CANARIAS" and in accordance with the provisions of Law 45/2015, of October 14 and the Law 4/1998, of May 15, on Volunteering in the Canary Islands:

Mr./Ms. _____
joins ABSICAN as a volunteer and agrees to collaborate:

- Events and/or specific campaigns (to be determined), carrying out support/recruitment tasks.
- Performing the tasks of _____, dedicating ____ hours per week, during the days / hours / year.

Commitment of the volunteer:

- Develop the work that is entrusted to you as a volunteer following the instructions provided by the Association.
- Fulfill the commitments acquired with the ABSICAN, respecting its purposes and regulations, especially its statutes, (available at <https://checkpointcanarias.com>).
- Keep confidential any information received and known in the development of the activity, as well as observe the rules of protection and treatment of personal data in accordance with the provisions of the RGPD, the LOPDGD and other applicable regulations, of which they have been informed.
- Reject any material compensation from beneficiaries or from others related to their action.
- Act in solidarity and with due diligence.
- Participate in the training tasks provided by the organization for the development of the entrusted functions and activities, as well as those that are permanently required to maintain the quality of the services provided.
- Respect and take care of the material resources made available by the organization, properly using personal accreditation and the Association's badges and emblems.
- Do not use the means, resources, and the name of ABSICAN for private purposes, nor represent it unless expressly authorized to do so.
- Deliver to ABSICAN any badge or resource of ABSICAN that is in their possession as a result of the volunteer program carried out when the activity ends or when it is terminated.
- Inform ABSICAN of any incident that may occur.
- Comply with the health and safety measures of the ABSICAN.

Commitment of ABSICAN:

- Provide the volunteer with the information, training, orientation, support and material means necessary for the performance of the assigned functions, in advance and with a periodicity appropriate to the tasks.
- Insure the volunteer against accident risks and civil liability arising from the exercise of their volunteer activity, in accordance with the applicable legal or regulatory provisions.
- Reimburse, after the express request of the volunteer, and after effective justification on their part, the deductible expenses incurred in the performance of his voluntary activity, in accordance with the regulations.
- Facilitate an identification accreditation of their status as a volunteer linking them with the Organization.
- Issue, after the express request of the volunteers, a certificate indicating the program, the duration and the activities carried out.
- Keep a record of registrations and withdrawals of volunteer personnel, being able to terminate their activity to the volunteer in the terms established in the regulations of the entity.
- Respect the principle of universal accessibility adapted to the activity carried out by the volunteer, in conditions of equality and without discrimination, guaranteeing their rights.

Conditions for the conduct of the task

It is expressly stated that the work of the volunteer will be carried out selflessly and with solidarity, voluntarily and freely, without causing any employment, official or commercial relationship, or a personal obligation or legal duty, without financial compensation, and always after having gone through the selection and training processes (general and specific) stipulated by the organization for the realization of this.

Duration and Causes of resolution of the agreement/commitment

This commitment will have the duration agreed by the parties in this document, remaining in force as long as the volunteer does not present in writing and expresses his resignation or there is a breach of the obligations contemplated in the aforementioned clauses, ABSICAN statutes or current applicable regulations, complying with the provisions of article 12.4 of Law 45/2015, in relation to the regime to settle conflicts and in the statutes.

Confidentiality

The volunteer agrees that all ABSICAN information to which they have access as a volunteer will be kept strictly confidential and must be used only for the purposes for which it was provided and must not be disclosed or disclosed to third parties. The duty of confidentiality will take effect during the term of this agreement, and even once it has been terminated, terminated, resolved or rescinded, for whatever reason, for an indefinite period of time. The volunteer must return the aforementioned documentation once the relationship between the two has ended. Any information that is of public knowledge is excluded from the duty of secrecy and confidentiality; that which has been received from third parties prior to this agreement; that which is made public through no fault of the parties, as well as that which must be communicated to the administrative or judicial authorities or to the public in compliance with current regulations. The signing of this document by the volunteer means that they are aware of the importance of maintaining the strict confidentiality of the data to which they have access or knowledge of through their volunteer work, both of the people served by the Association as well as the Association itself and the statutory, regulatory and legal obligations on the protection of personal data, all of which they undertakes to comply with the utmost diligence.

Declaration of the volunteer:

I declare not to have a criminal record in force on the date of signing this commitment for the crimes listed in article 8.5 of Law 45/2015, of October 14, on Volunteering, complying with what is required therein, having to inform the Association of any change in circumstances during the validity of this commitment or any of its extensions in relation to this declaration. If the volunteer carries out their activities in programs whose exercise involves regular contact with minors, it will be an essential requirement to obtain the status of volunteer to contribute, upon signing this document, or duly authorize the Association for the application in its name, of the corresponding negative certification issued by the Central Criminal Registry or competent body, as required in article 8.4 of Law 45/2015, of October 14, on Volunteering, and must inform the Association of any change in the state of the same during the validity of this commitment.

Signature:

Volunteer _____

For ABSICAN _____

Date: _____

Place: _____